



HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TẠI AGRISECO

Kính gửi: Quý khách hàng.

CTCP Chứng khoán Agribank xin gửi tới Quý khách hàng lời cảm ơn trân trọng vì sự tin tưởng và lựa chọn của Quý khách hàng dành cho Công ty chúng tôi.

Khi cần liên hệ với chúng tôi, Quý khách hàng vui lòng gọi Hotline: **1900 5555 82**

Để thuận tiện trong quá trình giao dịch, Agriseco xin gửi tới quý khách hướng dẫn giao dịch tại Agriseco cụ thể như sau:

HƯỚNG DẪN MỞ TÀI KHOẢN - HỒ SƠ MỞ TÀI KHOẢN

Khách hàng cá nhân

Giấy đề nghị mở tài khoản
(Mẫu dành cho khách hàng cá nhân)

1

Hợp đồng mở tài khoản theo mẫu
(02 bản: 1 bản AGR lưu, 1 bản khách hàng lưu)

2

01 Bản photo CMND, Thẻ CCCD của chủ tài khoản

3

Giấy Ủy quyền giao dịch chứng khoán
(nếu có) **và có công chứng**, CMND, thẻ CCCD photo của người được ủy quyền.

4

Hướng dẫn điền thông tin:

- Tên khách hàng (họ và tên).
- Ngày tháng năm sinh, giới tính.
- Số CMND thẻ CCCD, ngày cấp nơi cấp.
- Ký và ghi rõ họ tên trên bản photo CMND
- Điện thoại Di động (cấp mật khẩu, thẻ matrix).
- Email (nhận các thông báo từ Agriseco).
- Phần "Chữ ký mẫu" khách hàng ký to và rõ 02 chữ ký trên 2 ô của hợp đồng.
- Ký nháy vào tất cả các trang của hợp đồng; đọc và xác nhận "Tôi đã đọc và chấp thuận" vào Bản công bố rủi ro
- Tài khoản ngân hàng.

5

Khách hàng tổ chức

Giấy đề nghị mở tài khoản
(Mẫu dành cho khách hàng tổ chức)

Hợp đồng mở tài khoản theo mẫu
(02 bản - 1 bản AGR lưu, 1 bản khách hàng lưu)

Giấy phép thành lập/ Giấy phép đăng ký kinh doanh (Bản công chứng)

Giấy ủy quyền của tổ chức cho người đại diện (nếu có)

01 Bản photo CMND, Thẻ CCCD của người đại diện tổ chức và người chủ tài khoản

Các chứng từ khác liên quan đến việc bổ nhiệm, thay thế người đại diện, Kế toán trưởng.

6

Hướng dẫn điền thông tin:

- Tên khách hàng điền đầy đủ thông tin giống như khách hàng cá nhân;
- Xác nhận mẫu dấu bên cạnh chữ ký mẫu của người đại diện;
- Ký tên đóng dấu chủ tài khoản ở trang cuối cùng.

MỞ TÀI KHOẢN TẠI TRỤ SỞ CHÍNH, 3 CHI NHÁNH, P.GIAO DỊCH VÀ 69 CSPTDV TRÊN TOÀN QUỐC

TRỤ SỞ CHÍNH

Tầng 5, Tòa nhà Artex, 172 Ngọc Khánh, P. Giảng Võ, Q. Ba Đình, Hà Nội.:
Điện thoại: 024.62762666 Fax: 024.62765666

CN MIỀN BẮC

Tầng 3, Tower 1 Times City, 458 Minh Khai, P. Vĩnh Tuy, Q. Hai Bà Trưng, HN
Điện thoại: 024.38687217 Fax: 024.38687219

CN MIỀN TRUNG

Tòa nhà Agribank, số 228 đường 2/9 P. Hòa Cường Bắc, Q. Hải Châu, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại: 0236.3671666 Fax: 0236.3621893

CN MIỀN NAM

179A Nguyễn Công Trứ (2A Phó Đức Chính), Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh
Điện thoại: 0236.3671666 Fax: 0236.3621893
PGD NGUYỄN VĂN TRỖI: số 207 Nguyễn Văn Trỗi, Q. Phú Nhuận, TP. HCM
Điện thoại: 028.36204393 Fax: 028.39977919



HƯỚNG DẪN CHUYỂN TIỀN VÀO TÀI KHOẢN CHỨNG KHOÁN

NỘP TIỀN MẶT TẠI QUẦY

Quý khách nộp tiền mặt tại quầy giao dịch, vui lòng ghi rõ nội dung:

- Số tài khoản: 1460 201 001 266
- Đơn vị nhận tiền: Công ty cổ phần chứng khoán Agribank
- Tại ngân hàng: Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam – CN Nam Hà Nội
- Nội dung: Nộp tiền vào tài khoản số 008C....., chủ tài khoản (ghi rõ họ tên)

Trường hợp quý khách nộp tại quầy giao dịch của Agribank, vui lòng **nộp vào kênh PIN** để tiền vào ngay tài khoản giao dịch;

CHUYỂN KHOẢN TIỀN

- Quy trình chuyển tiền tại **app BIDV**
 - Chọn Dịch vụ tài chính -> Thanh toán -> Nộp tiền chứng khoán -> chọn "CTCP chứng khoán Agribank"
 - Nhập số tài khoản nhà đầu tư 008C....., Tên khách hàng, số điện thoại, số tiền
 - Chọn Tiếp tục và nhập mã PIN
- Quy trình chuyển tiền tại **app Vietcombank**
 - Chọn Nạp tiền -> Nộp tiền chứng khoán -> chọn "CTCP chứng khoán Agribank"
 - > Chọn loại dịch vụ "Nộp tiền vào tài khoản chứng khoán"
 - Nhập mã khách hàng (008C.....), Tên khách hàng, Số tiền
 - Chọn xác nhận và nhập mã OTP
- Đối với các app ngân hàng khác, khách hàng vui lòng chuyển tiền vào tài khoản tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn VN như trong hình thức nộp tiền tại quầy:
 - Số tài khoản: 1460 201 001 266
 - Đơn vị nhận tiền: Công ty cổ phần chứng khoán Agribank
 - Tại ngân hàng: Nông nghiệp và phát triển nông thôn VN – CN Nam Hà Nội
 - Nội dung: Nộp tiền vào tài khoản số 008C....., chủ tài khoản ...(ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN LƯU KÝ CHỨNG KHOÁN

HỒ SƠ CẦN CÓ

- Chứng minh thư/CCCD/ Hộ chiếu;
- Giấy chứng nhận cổ phần từ doanh nghiệp;

QUY TRÌNH LƯU KÝ

- Khách hàng trực tiếp đến Agriseco yêu cầu lưu ký chứng khoán khi có đủ các hồ sơ;
- Trường hợp không trực tiếp đến thì yêu cầu có giấy ủy quyền công chứng;
- Trong trường hợp khách hàng đã có tài khoản tại Agriseco và thông tin cá nhân đồng nhất giữa Agriseco -Trung tâm lưu ký VSD- Doanh nghiệp thì trong vòng 03 ngày làm việc, thủ tục lưu ký chứng khoán sẽ hoàn tất; Đối với các trường hợp còn lại, thời gian lưu ký sẽ kéo dài hơn do cần chỉnh sửa đồng nhất thông tin;



HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TẠI AGRISECO

GIAO DỊCH TẠI QUẦY

- Khách hàng có thể thực hiện các giao dịch về tiền và chứng khoán; thay đổi các thông tin (số điện thoại, email, tài khoản ngân hàng,..) tại các điểm giao dịch của Agriseco.
- Tại các điểm giao dịch của Agriseco, nhà đầu tư sẽ được các chuyên viên chăm sóc khách hàng/ chuyên viên môi giới hỗ trợ về thông tin, hỗ trợ về giao dịch và sử dụng các dịch vụ chứng khoán tại Agriseco.

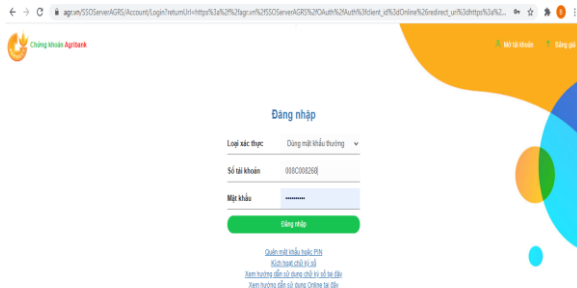
GIAO DỊCH QUA ĐIỆN THOẠI

- Khách hàng gọi điện thoại tới Tổng đài đầu số: **1900 5555 82** bằng số điện thoại khách hàng đã đăng ký. Lưu ý: KH phải xác nhận bằng thẻ matrix mà Agriseco cung cấp cho khách hàng.
- Hệ thống tổng đài thực hiện các tính năng như: Đặt lệnh, thông báo số dư tiền, chứng khoán, thực hiện quyền và kết quả khớp lệnh.

GIAO DỊCH QUA INTERNET

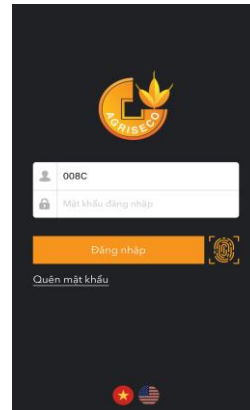
Giao dịch qua Online trading

- Đăng nhập vào website <https://agr.vn> khách hàng có thể thực hiện tất cả các giao dịch về tiền và chứng khoán thông qua Internet;
- Khách hàng nhận mật khẩu và mã PIN thông qua SMS.



Giao dịch qua App Mobile:

- Quý khách mở Appstore hoặc CHplay, tìm kiếm và tải app Agriseco;
- Khách hàng nhận mật khẩu, pass và mã PIN và ma trận thông qua SMS.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GIAO DỊCH KÝ QUỸ TẠI AGRISECO

- **Giao dịch ký quỹ:** là dịch vụ Agriseco hỗ trợ vốn cho khách hàng dưới hình thức vay vốn để thực hiện giao dịch mua chứng khoán nằm trong danh mục quy định của UBCK.
- **Lãi suất cho vay:** chỉ từ **8.6% /năm** - *lãi suất tương ứng với từng sản phẩm dịch vụ*
- **Phí giao dịch:** chỉ từ **0,15%** (đã bao gồm phí trả sở)
- Thời hạn vay: 90 ngày (có thể gia hạn thêm 3 lần, mỗi lần 90 ngày)
- Hạn mức cho vay: Lên tới 200 tỷ đồng
- Tỷ lệ hỗ trợ: 10% - 50%
- Phí duy trì dịch vụ: Miễn phí
- Để sử dụng dịch vụ giao dịch ký quỹ, Quý khách vui lòng tới Trụ sở chính, các Chi nhánh, P. Giao dịch và các CSPTDV của Agriseco để đăng ký



HƯỚNG DẪN GIAO DỊCH QUA ONLINE TRADING

THAY ĐỔI MẬT KHẨU

- Khách hàng nhận được tin nhắn thông báo mật khẩu và mã PIN ngay khi đăng ký tài khoản thành công.
- Quý khách vui lòng thay đổi mật khẩu và mã PIN ngay sau khi đăng nhập. Mật khẩu và mã PIN mới gồm ít nhất 08 ký tự, trong đó, bao gồm tối thiểu 01 ký tự hoa và 01 ký tự đặc biệt.
- Trường hợp quên mật khẩu, khách hàng dùng số điện thoại đã đăng ký, soạn tin nhắn **DKSMS gửi 8088** để lấy lại mật khẩu và mã PIN;

ĐẶT LỆNH GIAO DỊCH

- Khách hàng muốn đặt lệnh cần có mật khẩu để đăng nhập, mã PIN để đặt lệnh.
- Khách hàng đặt lệnh qua tab **Đặt lệnh** hoặc thanh chức năng phía dưới bên trái màn hình.
- Quy trình đặt lệnh:
 - Chọn loại lệnh Mua/Bán;
 - Chọn mã chứng khoán muốn giao dịch, số lượng, mức giá mong muốn;
 - Chọn Xác nhận mua/Xác nhận bán, nhập mã PIN và chọn Mua/Bán;
 - Kiểm tra danh sách lệnh tại Sổ lệnh để biết trạng thái lệnh.
- Trong trường hợp khách đã đặt lệnh mà lệnh vẫn chưa chuyển vào sàn vui lòng liên hệ bộ phận chăm sóc khách hàng của Agriseco.

ỨNG TRƯỚC TIỀN BÁN

- Sau khi lệnh bán chứng khoán đã khớp, khách hàng muốn nhận tiền ngay (theo quy định sau 02 ngày làm việc tiền mới về đến tài khoản), Quý khách có thể thực hiện giao dịch ứng trước tiền bán chứng khoán;
- Khách hàng chọn tab **Giao dịch tiền -> Ứng trước tiền**
 - Chọn giao dịch bán muốn ứng trước;
 - Nhập số tiền muốn ứng trước;
 - Chọn Thực hiện, nhập mã PIN và chọn Ứng trước;
 - Kiểm tra tiền mặt thực có tại phần Tài sản;

CHUYỂN KHOẢN TIỀN RA TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG/NỘI BỘ

- Quý khách thực hiện đăng ký thông tin tài khoản ngân hàng tại Quầy giao dịch;
- Quy trình chuyển tiền ra tài khoản ngân hàng/nội bộ
 - Chọn Giao dịch tiền -> Giao dịch tiền;
 - Chọn hình thức chuyển tiền: chuyển tiền nội bộ/ Chuyển tiền ra ngân hàng;
 - Chọn Tài khoản thụ hưởng, nhập số tiền chuyển; xác nhận tiếp tục và nhập mã PIN

ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN QUYỀN

- Khách hàng chọn **Tài khoản -> Sự kiện quyền** để đăng ký quyền mua trên online trading;

TRA CỨU DỮ LIỆU

- Khách hàng chọn **Tài khoản -> Sao kê** để tra cứu kết quả khớp lệnh, sao kê tài khoản, chi tiết giao dịch tiền và chứng khoán trên online trading;